

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

на заседании
школьного совета
решение № 1 от «31»_08_2021 г

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МБОУ Рождественская СОШ
Заринова Э.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373,;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089),
- приказом МО и Н РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (ред.от 11.12.2020) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 №15785)
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (ред. от 11.12.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрированного в Минюсте России 01.02.2011 №19644)
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 (ред.от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 №24480)
- основных образовательных программ школы.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, занятий ДО (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий

- планируемые результаты освоения учебного предмета,
- содержание учебного предмета,
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы .

Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рождественская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- учебно-методического комплекса;
- авторской программы учебного курса;

1.2. Осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования.

1.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.4. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа, уровень обучения (базовый, углубленный для 10-11 классов) - указание уровня образования - название населенного пункта
Планируемые результаты освоения учебного предмета(I раздел)	Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.Для указания результатов используются формулировки: «выпускник научится»- базовый уровень и «выпускник получит возможность научиться» - повышенный уровень.
Содержание программы учебного предмета (II раздел)	<ul style="list-style-type: none"> -перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела); - класс
Календарно-тематическое планирование (III раздел) (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> - тема урока, раздела с учетом программы воспитания - количество часов, отводимых на освоение каждой темы - дата проведения (план/факт); -лист коррекции
КИМы (с указанием темы в двух или более вариантах)	<ul style="list-style-type: none"> - задания двух уровней (базовый и повышенный) - ответы -критерии оценивания

2.1 Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы	Содержание элементов рабочей программы по
----------	---

рабочей программы по внеурочной деятельности	внеурочной деятельности
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название программы; - направление внеурочной деятельности развития личности школьника;
Планируемые результаты освоения программы (I раздел) (приложение №4)	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности (II раздел)	-содержание учебного предмета (перечень разделов и тем);
Календарно-тематическое планирование (III раздел) (приложение №7)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий; - дата проведения (план/факт)

2.5. Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - класс - разработчик программы; - год разработки рабочей программы;
Планируемые результаты	Предметные, метапредметные результаты освоения курса
Содержание элективного курса (II раздел)	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №6)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт) -лист коррекции

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную документацию школы.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- курсы ПК;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение

по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

<p>«РАССМОТРЕНО» Руководитель МО _____/_____/_____ Протокол №__ от «__»_____20__ г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора _____/_____/_____ «__»_____20__ г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор _____/_____/_____ Приказ №__ от «__»_____20__ г.</p>
---	---	---

**Рабочая программа
Учебного предмета
«Русский язык»
5-9 класс**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №__ от «__»_____20__ г.

Приложение №2

Календарно-тематическое планирование по для ...класса
2 часа в неделю, 70 часов в год
Учебник О.С. Gabrielyan, Химия 8 класс, М.: Дрофа, 2017г.

№ урока	Тема урока	Модуль воспитательной программы «школьный урок»	Дата план.	Дата факт.

Приложение №4

Планируемые результаты изучения предмета (внеурочная деятельность по ФГОС)*

Название раздела	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№ п/п	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации занятий	Дата проведения	
				план	факт

Приложение №6

Календарно-тематическое планирование по кружковой деятельности

№	Месяц	Мероприятие	Сроки	Кол-во часов	Место проведения

Приложение №7

Календарно-тематическое планирование элективных курсов

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
				план	факт